

T.C.  
EFELER KAYMAKAMLIĐI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
EFELER YEDİEYLÜL İLKOKULU



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*“ Kurumlar için en önemli sermaye; zeka, dikkat ve iffettir, teknik ve metodik çalışmasını bilmektir. Bu inançla işe sarılırsanız mutlaka başarılırsınız. “*

*Atatürk*



*Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Uluslararası rekabetin her alanda acımasız bir şekilde arttığı, toplumların değişim çılgınlığına kapıldığı günümüzde hata yapma lüksüne sahip değiliz. Özellikle eğitim alanında 'tek bir ferdi bile kaybetme lüksümüz olmadığı' gerçeğini hiçbir zaman akıldan çıkarmamalıyız. Değişen koşullar karşısında gurur duyduğumuz değerlerimiz; bilgi üretmeye, paylaşmaya ve hayata geçirmeye olan inancımız ve sorumluluğumuz bir kez daha ortaya konulmuştur. Birikimimiz, altyapımız ve ekip ruhu ile çalışan paydaşlarımız, stratejilerimizi belirlemede bize yol göstermiştir.*

*İyi toplumun temelini iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi; insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılacağına inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir.*

*Bu bakımdan stratejik planlama, içinde bulunduğumuz yüzyılda ihmal edilemez bir konumda bulunmaktadır. Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademede ki kişilerin katılımı ve kurum yöneticilerinin tam desteği ile sonuca yönelik ve gerçekçi amaçlar konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.*

*Planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonunu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.*

**Mustafa ÖZMEN**

**Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü**



*“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

*Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Yedieylül İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.*

*Yedieylül İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.*

*Yedieylül İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023) ’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımları olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

***“BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR; BUGÜN OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR. AHLAK, TERBİYE, SAYGI, VATAN, MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ OKULDA ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR YERDE ÖĞRENİLMEZ”***

***Selim ÇAKMAK***  
***Okul Müdürü***

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

### TABLolar

### ŞEKİLLER

### TANIMLAR

### GİRİŞ

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	9
A.Strateji Geliştirme Kurulu .....	9
B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	9
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	10
A.Kurumsal Tarihçe.....	10
B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
C.Mevzuat Analizi .....	11
D.ÜstPolitika Belgeleri Analizi.....	12
E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
F.Paydaş Analizi .....	13
G.Kuruluş İçi Analiz .....	17
H.GZFT Analizi .....	21
İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	22
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	23
A.Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	23
B.Stratejik Amaçlar.....	24
C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	26
D.Maliyetlendirme.....	41
E.İzleme ve Değerlendirme.....	42
<b>EKLER</b> .....	43

## **TABLolar**

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	11
Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	13
Tablo 4: Paydaşlar .....	14
Tablo 5:PaydaşlarınÖncelikendirilmesi .....	14
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi .....	15
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	16
Tablo 8: Okul Şeması.....	17
Tablo 9: Yönetici Sayısı.....	18
Tablo 10 : Öğretmen, Öğrenci. Derslik Sayıları .....	18
Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Sayıları.....	18
Tablo 12:2018 Yılı Mevcut Öğretmen Sayıları.....	18
Tablo 13: Mevcut Hizmetli/Memur Sayıları .....	19
Tablo 14: Okulun Teknolojik Altyapısı .....	19
Tablo 15: Okulun Fiziki Altyapısı .....	20
Tablo 16: Okulun Kaynak Tablosu .....	20
Tablo 17:GZFT Listesi.....	21
Tablo 18: Tespitler ve İhtiyaçlar .....	22
Tablo 19: Tahmini Maliyetler .....	41
Tablo 20:Strateji Geliştirme Kurulu.....	43
Tablo 21: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	43

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	9
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	42

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır..

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Stratejik Planlama; katılımıcılığı esas almakta, kurumların bulunduğu noktayı ve ileri hedeflerini yapılandırırken yalnızca yönetici ve çalışanların üstün gayretlerini değil ilgili kurumla ilişki içinde olan paydaşların üstleneceği rollere dikkat çekmektedir.

Yeni kamu yönetim mevzuatları ve yeni düzenlemeler kamu kurumlarının bir bütünlük içerisinde öncelikli hedeflerini açıkça ortaya koyan, şeffaf , ölçülebilir ve hesap veren Stratejik Planlamalar hazırlamasını gerekli kılmaktadır.

Okulumuzda, Stratejik Plan ekibi tarafından ; çalışanlar ve üst yönetim tarafından sahiplenilmesi amacıyla Toplam Kalite Yönetimi sürecini ve Stratejik Planlamayı anlatan sunumlar yapılmıştır.

Durum Analizi çalışmaları sırasında üst yönetim ve çalışanların görüşleri zümrelerin verdiği raporlar doğrultusunda hazırlanmıştır. Bazı durumlarda tespitler ve gözlemler doğrudan görüşme tekniği uygulanarak yapılmıştır. Bu doğrultuda sonuçlara ulaşılmış ve maddeler halinde belirtilmiştir.

Eğitim- Öğretim yolculuğumuzda, gelecekte olmak istediğimiz yere giderken önümüze sunulan veya arayarak sorgulayarak ve tartışarak bulduğumuz yollarda ilerlerken karşımıza çıkan fırsatlardan en iyi şekilde yararlanmak , yolumuzu kapatmaya çalışan tehditleri doğru ve zamanında algılayarak bertaraf etmek , kurum kültürümüz ve kimliğimizi ön plana çıkaran güçlü yönlerimizin bize verdiği cesaret ve özgüven duygusu ile zayıf noktalarımızı ortadan kaldırmak üzere hazırladığımız bu Stratejik Planın hazırlanması sırasında görüş öneri ve çalışmalarıyla destek olan herkese teşekkür ederiz.

Yedieylül İlkokulu  
Stratejik Plan Ekibi



# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

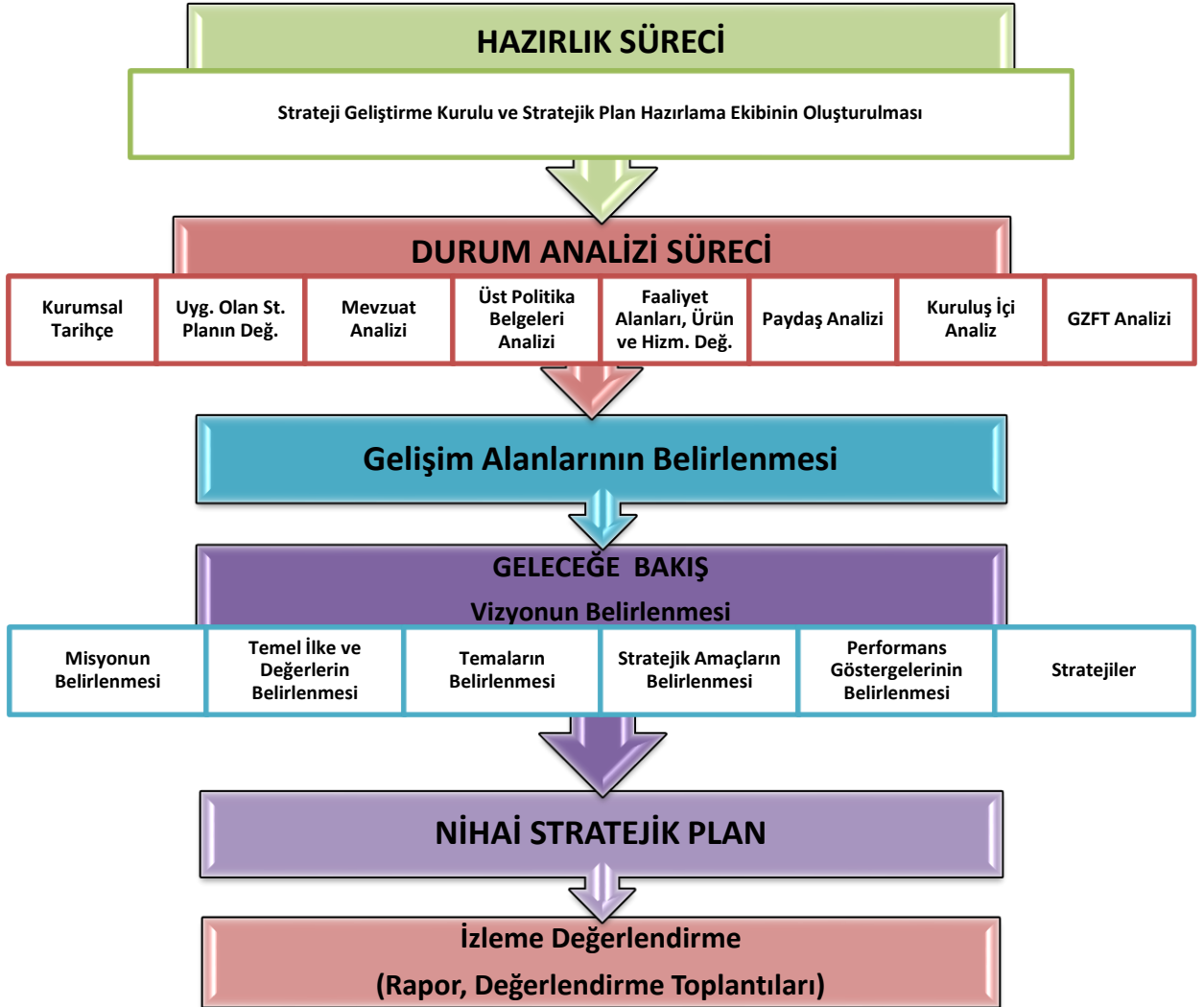
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 Öğretmen Üye ile 2 Gönüllü Veli Üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Yedieylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUMANALIZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Aydın ilinin en eski okulu olan okulumuz, 1884 yılında “ Mekteb-i İptidai ” adı ile faaliyete girerek eğitim-öğretime uzun süre hizmet verdi. Sonraları , belediye meydanında bulunan musalla taşı nedeniyle “ Musalla Mahalle Mektebi” ismini alıp eğitim-öğretime devam etmiştir. Osmanlı Devleti’nin son yıllarında okulun adı “Kin zül-i İrfan” olarak değiştirilmiş ve nihayet Cumhuriyetin kuruluşuyla 1926 yılından itibaren Aydın’ın kurtuluş günü olan 7 Eylül, okul ismi olarak “Yedieylül” şeklinde kabul edilmiştir.

Yıllarca değişik isimlerde Aydın’a hizmet veren tarihi okul binası yerini 1978 yılında yaptırılan iki katlı binaya bırakmıştır. Uzun yıllar büyük başarılarla ulaşan Yedieylül İlköğretim Okulu giderek artan öğrenci sayısı nedeniyle ihtiyacı karşılayamaz olmuştur.

Aydın’ın tanınmış işadamlarından hamiyetli insan Sami Pekgüzel’in bağışlarıyla 2007 yılında mevcut binamızın inşaatı başlatılmış ve 24 Eylül 2009 tarihinde faaliyete geçmiştir.

2012 yılında 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunda yapılan değişikliklerle ilkokullarve ortaokullar ayrılmış ve okulumuzun İlkokul olmasına karar verilmiştir.

Okulumuz binası üç katlı olup, Güzelhisar Mahallesi Egemenlik Caddesinde 1.692.16 metrekarelik bir alan üzerinde kurulmuştur. Okul binasında 33 derslik, 2 Ana Sınıfı ,4 Yönetici Odası ,1 Memur Odası, Z Kütüphane , Destek Odası, Konferans Salonu, Spor Salonu , Soyunma Odaları, Yemekhane, Rehberlik Servisi Odası, Görüşme Odası, Oyun Odası, Müze , Araç Gereç Odası, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni Odası, Fotokopi - Teknik Servis Odası , Yardımcı Personel Odası, Mutfak ve Kantin bulunmaktadır.

## B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yedieylül İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı; Eğitim - Öğretim Hizmetleri ve Sosyal ve Kültürel Etkinlikler temalarını içermektedir. Eğitim-Öğretim Hizmetleri için 6 Amaç ve 6 Hedef, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler için 3 Amaç ve 5 Hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları analiz edilerek belirlenmiştir.

## C. Mevzuat Analizi

Yedieylül İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.</li><li>Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların üst politika belgelerine erişmesinin sağlanması zorunludur.</li><li>Paydaşların okuldan beklentileri ile hedef ve amaçlar arasında uyum sağlanmalıdır.</li><li>Hizmetli sayısı yeterliği ve devamlılığının sağlanması gereklidir.</li><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmada motivasyon eksikliği giderilmelidir.</li><li>Okulumuzun bahçe sınırında bulunan uygun alanlar okula dahil edilmelidir.<ul style="list-style-type: none"><li>Sistem odasının kurularak Etkileşimli Tahta alt yapısının tamamlanması gerekmektedir.</li></ul></li><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen nedenler dikkate alınmalıdır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin :</li><li>Öğrencinin ders durumu, devamsızlığı ve ödev kontrolü ile ilgili yakından ilgilienmelerinin sağlanması.</li><li>Kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli uyarıları yapmaları.</li><li>Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarının sağlanması.</li><li>Okul Aile Birliği’ne katkıda bulunmada daha faal olmaları sağlanacaktır.</li><li>Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini sağlanacaktır.</li><li>Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmeleri sağlanacaktır.</li><li>Okul disiplini konusunda vurdumduymaz olmamaları gerektiği hatırlatılmalıdır.</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
Millî Eğitim Bakanlığı	Tümü	2023 Vizyon Belgesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>6. Arşiv Hizmetleri</li><li>7. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>8. İhtiyaç Sahibi Öğrencilerle İlgili Hizmetler</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Paydaşlarla İlişkiler</li><li>2. Okul-Aile İşbirliği</li><li>3. Öğretmen-Veli İşbirliği</li><li>4. Ziyaretçilerle İlişkiler</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiş ve öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

## Paydaşların Tespiti

**Tablo 4: Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Efeler Belediyesi	√	
İl Sağlık Müdürlüğü		√
Gençlik Spor İl Müdürlüğü		√
İl Halk Kütüphanesi		√
Mahalle Muhtarı		√
Polis Teşkilatı		√
Okul Servisleri		√
Öğrenci	√	
Öğretmen	√	
İdari Personel	√	
Veli	√	
Okul Aile Birliği	√	
Okul Rehberlik Servisi	√	
Okul Kantini	√	
RAM	√	

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Efeler Belediyesi	√		5	5	5
İl Halk Kütüphanesi		√	3	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Gençlik Spor İl Müdürlüğü		√	2	2	2
Mahalle Muhtarı		√	2	2	2
Polis Teşkilatı		√	2	2	2
Okul Servisleri		√	3	3	3
Öğrenci	√		5	5	5
Öğretmen	√		5	5	5
İdari Personel	√		5	5	5
Veli	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Okul Rehberlik Servisi	√		5	5	5
Okul Kantini	√		5	5	5
RAM	√		4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında yüz yüze görüşme, mülakat ve toplantılar yapılmıştır. Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri konuyla ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir

**Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4			√	√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√								√		
	6				√	√	√	√										
	7				√	√	√	√										
	8				√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6				√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√			√								
	2				√	√	√											
	3				√	√	√											
	4				√	√	√	√										
	5				√	√	√	√		√	√					√		
	6				√	√	√											
	7				√	√	√											
	8				√	√	√	√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√			√									
	4				√	√	√	√										

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

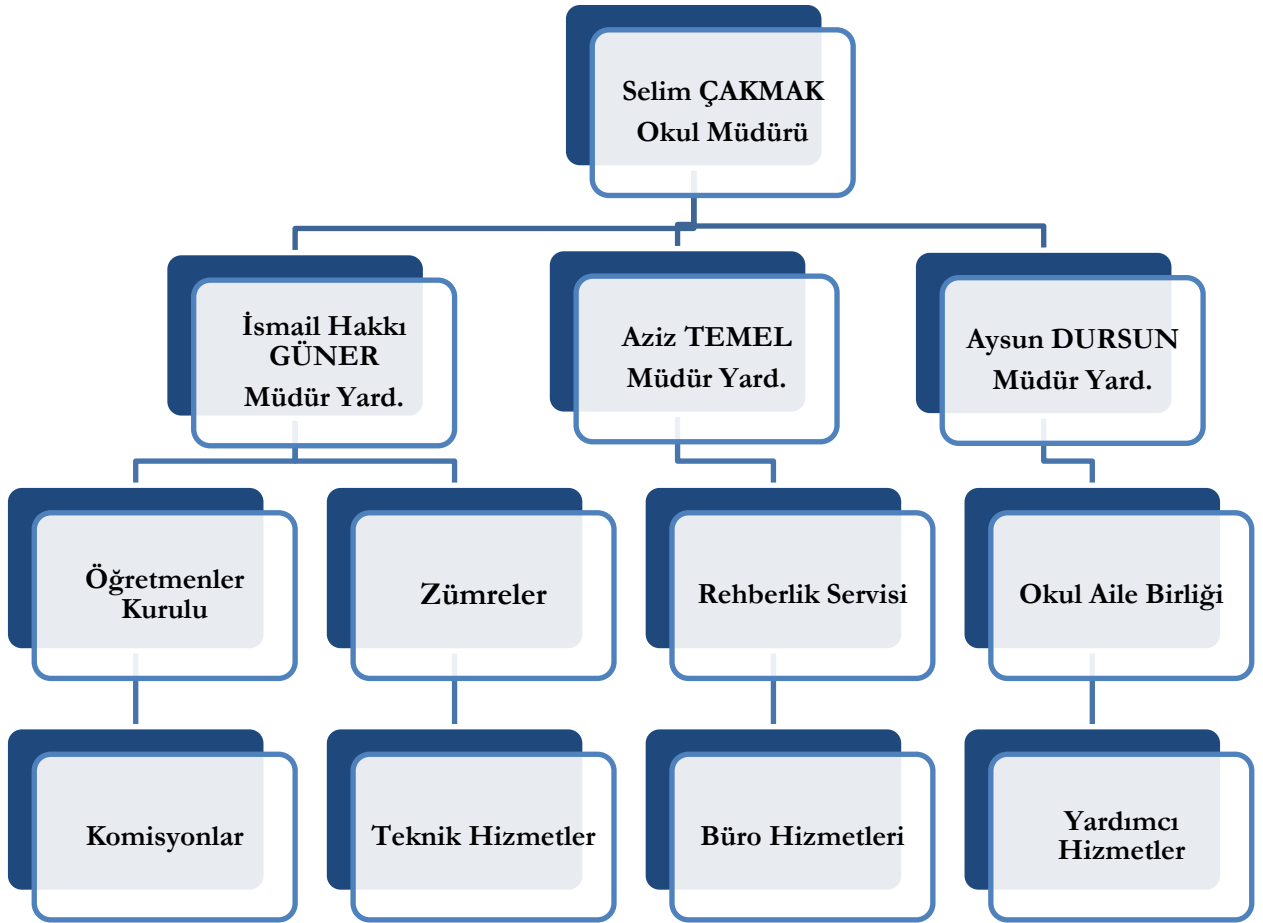
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Üst Kurulu	22.10.2018	S.P. Ekibi
Efeler Belediyesi	Mülakat	S. P. Üst Kurulu	22.10.2018	S.P. Ekibi
İl Halk Kütüphanesi	Yüz Yüze	S. P. Ekibi	22.10.2018	S.P. Ekibi
İl Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Üst Kurulu	23.10.2018	S.P. Ekibi
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Üst Kurulu	24.10.2018	S.P. Ekibi
Mahalle Muhtarı	Yüz Yüze	S. P. Üst Kurulu	24.10.2018	S.P. Ekibi
Polis Teşkilatı	Mülakat	S. P. Üst Kurulu	24.10.2018	S.P. Ekibi
Okul Servisleri	Yüz Yüze	S. P. Ekibi	25.10.2018	S.P. Ekibi
Öğrenci	Yüz Yüze Toplantı	S. P. Ekibi	30.10.2018	S.P. Ekibi
Öğretmen	Yüz Yüze Toplantı	S. P. Ekibi	30.10.2018	S.P. Ekibi
İdari Personel	Yüz Yüze Toplantı	S. P. Ekibi	31.10.2018	S.P. Ekibi
Veli	Yüz Yüze Toplantı	S. P. Ekibi	31.10.2018	S.P. Ekibi
Okul Aile Birliği	Yüz Yüze Toplantı	S. P. Üst Kurulu	31.10.2018	S.P. Ekibi
Okul Rehberlik Servisi	Yüz Yüze Toplantı	S. P. Üst Kurulu	01.11.2018	S.P. Ekibi
Okul Kantini	Yüz Yüze	S. P. Ekibi	01.11.2018	S.P. Ekibi
RAM	Mülakat	S. P. Üst Kurulu	02.11.2018	S.P. Ekibi



## G. Kuruluş İiAnaliz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8: Okul Şeması



**Tablo 9: Okul Yönetici Sayısı**

<b>YÖNETİCİ SAYILARI</b>			
	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Başyardımcısı</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Norm</b>	1	-	2
<b>Mevcut</b>	1	-	3

**Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

<b>SIRA</b>	<b>ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ</b>	<b>SAYI</b>
<b>1</b>	Öğrenci Sayısı	973
<b>2</b>	Öğretmen Sayısı	37
<b>3</b>	Derslik Sayısı	35
<b>4</b>	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28
<b>5</b>	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27

**Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

<b>Sıra</b>	<b>Branş</b>	<b>Norm</b>	<b>Mevcut</b>	<b>İhtiyaç</b>
<b>1</b>	Anasınıfı	4	8	-
<b>2</b>	İlkokul	33	43	-
<b>3</b>	Rehberlik	3	3	-
<b>4</b>	Yabancı Dil	3	4	-
<b>5</b>	Din Kültürü	1	1	-
<b>6</b>	Okul Müdürü	1	1	-
<b>7</b>	Müdür Yardımcısı	2	3	-

**Tablo 12: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

<b>Branşı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	<b>15</b>	<b>28</b>	<b>43</b>
<b>BRANŞ ÖĞRETMENİ</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>ANASINIFI ÖĞRETMENİ</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**Tablo 13: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	1	2
2	Hizmetli	2	4	6
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-

**Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuz kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde paydaşlarımızla iletişim halinde olmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı olması amacıyla fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, katıldıkları hizmetiçi eğitimleri, ilgi ve yeteneklerine göre tercih etmektedir. Okulumuzda görevli müdür, müdür yardımcıları ve idari personel uyum içindedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde iletişim mekanizması oluşturulmuştur. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Çalışmalar planlanırken dönemsel ve çevresel değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çalışma takvimi dâhilinde yürütülmektedir.

**Tablo 14: Okulun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Akıllı Tahta	36	36	37	-
Bilgisayar	7	15	15	-
Yazıcı	2	2	2	-
Tarayıcı	2	2	2	-
Projeksiyon	11	11	11	-
Televizyon	-	-	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	1	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-

Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	-	-	-	-
Okul internet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-

**Tablo 15 : Okulun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	1	-
Ekipman Odası	1	-
Kütüphane	1	-
Rehberlik Servisi	1	-
Çok Amaçlı Salon	1	-
Spor Salonu	1	-
BT Rehber Öğretmeni Odası	1	-
Otopark	-	-
Kantin	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	-
Görüşme Odası	1	-
Destek Eğitimi Odası	1	-
Destek Personeli Odası	-	-
Mutfak	1	-

### Mali Kaynak Analizi

**Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)**

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
<b>Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)</b>	109.000	110.000	111.000	112.000	113.000	555.000
<b>Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>109.000</b>	<b>110.000</b>	<b>111.000</b>	<b>112.000</b>	<b>113.000</b>	<b>555.000</b>

## H. GZFT Analizi

Tablo 17: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1884 yılında kurulan okulumuzun köklü ve saygı duyulan geçmişi.</li><li>• Okulbinamızın merkezi konumda olması. Ulaşım sorunu olmaması.</li><li>• Eğitim ve öğretim konusunda arzulu ve takipçi, sosyal, kültürel ve ekonomik düzey bakımından genel olarak olumlu bir yapıya sahip olan velilerimiz.</li><li>• Katılımcı yönetim anlayışını benimseyen yöneticiler ve okul aile birliği üyelerimiz.</li><li>• Görevinin önemini kavramış, sorumluluk bilinciyle çalışan, tecrübeli eğitim-öğretim kadromuz.</li><li>• Uyum ve özveriyle çalışan okul memuru ve destek personelimiz.</li><li>• Başarılı öğrencilerimiz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin okula katkı konusundaki yaklaşımlarının beklentilerle uyuşmaması.</li><li>• Okul bahçesinin öğrenci mevcuduna göre yetersiz oluşu.</li><li>• Eğitim ve Öğretim arasındaki denge. (Öğrenci ve ebeveynlerinin akademik başarı kaygıları nedeniyle öğretime ayrılan zamanın çokluğu).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal ekonomik ve kültürel yapıları olumlu olan velilerimizin bulunması.</li><li>• Okul Aile Birliği üyelerinin okul çalışanları ile uyumlu iletişimleri.</li><li>• Toplam kalite çalışmaları.</li><li>• Okulumuzun bulunduğu merkezi konum.</li><li>• Öğrencilerinin sınıflarının teknolojik donanımı ve okula katkı için gösterdikleri duyarlılığın çoğunlukta olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında sık yaşanan değişimlere uyum sağlama süreci.</li><li>• Okul binamızın demiryolu ve dere arasında bulunması.</li></ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedef ve Amaçların güncellenerek çoğaltılması.</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenler ve paydaşlar mevzuatı yakından takip edememektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevzuatların anlaşılabilir şekilde sadeleştirilerek okul sitesinde yayınlanması.</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi	Paydaşların üst politika belgelerine erişmesini kolaylaştırma.	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların üst politika belgelerine erişmesinin sağlanması.</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların okuldan beklentileri ile hedef ve amaçlar arasında uyum sağlanmalı.</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmetli sayısının yeterliliği ve devamlılığının sağlanması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmetli sayısı yeterliliği ve devamlılığının sağlanması.</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmada motivasyon eksikliği.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmada motivasyon eksikliğinin giderilmesi.</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Bahçe ve oyun alanlarının yetersizliği.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun bahçe sınırında bulunan uygun alanların okula dahil edilmesi.</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkileşimli Tahtalara ait alt yapının tamamlanması ve öğrencilerimize tablet dağıtılarak V sınıf uygulamalarına geçilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sistem odasının kurularak Etkileşimli Tahta alt yapısının tamamlanması.</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülemeyen nedenlerden dolayı giderlerin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen nedenlerin dikkate alınması.</li></ul>

## 5. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ;

*Bilgi çağının gereklerini yerine getirebilen, evrensel değerlere saygılı çocuklar yetiştirmek,*

#### VİZYONUMUZ;

*Paydaşlarının güven ve desteğini kazanmış sürekli gelişen ve üreten bir okul olmak,*

#### ➤ Temel Değerler

- Önce İnsan
- Sevgi ve Saygı
- Katılımcılık ve Paylaşıcılık
- Bilimsel Gerçeklik
- Demokrasi Bilinci ve Cumhuriyet Değerleri
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

## B. Stratejik Amaçlar

**AMAÇ 1 (A1)** Öğrencilerimizin akademik başarılarının devamını sağlamak.

**Hedef 1.1 (H1.1)** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 100 seviyesinde tutmak.

**AMAÇ 2 (A2)** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını geliştirmek. Kitap okuma sayısını her yıl %20 arttırmak.

**Hedef 2.1 (H2.1)** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2'den, plan sonunda 8'e çıkarmak.

**Hedef 2.2 (H2.2)** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**AMAÇ 3 (A3)** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Hedef 3.1 (H3.1)** Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45'e indirmek.

**AMAÇ 4 (A4)** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. EBA kullanımını yaygınlaştırmak.

**Hedef 4.1 (H4.1)** EBA kullanan öğrenci sayısını % %100 seviyesine çıkartmak.

**AMAÇ 5 (A5)** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Hedef 5.1 (H5.1)** Ülkemizdeki çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

**AMAÇ 6 (A6)** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Hedef 6.1 (H6.1)** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

**AMAÇ 7 (A7)** Güvenli ve temiz okul olma özelliğimizi sürdürebilmek.

**Hedef 7.1 (H7.1)** Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.

**Hedef 7.2 (H2.2)** WC ve lavaboları temiz kullanma alışkanlığı kazandırmak.



**AMAÇ 8 (A8)** Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.

**Hedef 8.1 (H8.1)** Okulumuzun 2023 yılına kadar resim, şiir ve kompozisyon etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %25 artırmak.

**Hedef 8.2 (H2.1)** Okulumuzun 2023 yılına kadar skeç, tiyatro ve şiir dinletisi etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %20 artırmak.

**Hedef 8.3 (H3.1)** Okulumuzun 2023 yılına kadar Futbol, Voleybol ve Masa Tenisi turnuvaları düzenlemek ve öğrenci katılımını %20 artırmak.

**AMAÇ 9 (A9)** Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destek olduğundan veli okul işbirliğini en üst seviyeye ulaştırmak.

**Hedef 9.1 (H9.1)** Okula güveni ve veli katılımını artırmak.

**Hedef 9.2 (H9.2)** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

**Hedef 9.3 (H9.3)** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

**AMAÇ 10 (A10)** Paydaşlarımızla olan ilişkilerde memnuniyet oranını yükseltmek.

**Hedef 10.1 (H10.1)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirmek.

### C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**AMAÇ 1 (A1)** Öğrencilerimizin akademik başarılarının devamını sağlamak.

**Hedef 1.1 (H1.1)** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 100 seviyesinde tutmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Başarı yüzdesi	% 100	% 100	Zümreler

A1	Öğrencilerimizin akademik başarılarının devamını sağlamak.								
H1.1	Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 100 seviyesinde tutmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümreler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi								
Riskler	Öğrenci sayısının fazlalığı ve ilgisiz veliler.								
Stratejiler	Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır								
Maliyet Tahmini	1250								
Tespitler	Bazı veliler öğrencilerin ödevleri ve gelişimlerini izlemede yetersiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	Velilere öğrenci izleme ile ilgili eğitimler verilmelidir.								

**Amaç 2 (A2)** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Hedef 2.1 (H2.1)** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

**Hedef 2.2 (H2.2)** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Okunan kitap sayısı	1	3	Şube Öğrt.
PG 2.1.2	En fazla kitap okuyan sınıf sayısı	2	4	Şube Öğrt.
PG 2.1.3	Kitap okuyanlara verilen ödül sayısı	60	120	Şube Öğrt.

A2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.								
H2.1	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%30	1	0	1	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%40	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%30	60	80	90	100	110	120	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Şube Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi , Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Okul kütüphanesinin küçük olması.								
Stratejiler	Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.								
Maliyet Tahmini	750								
Tespitler	Öğrencilerimizin kitap okuma sevgisi istenilen düzeydedir.								
İhtiyaçlar	Okul genelinde kitaplık sayılarının artırılması.								

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Okunan kitap sayısı	% 15	% 100	Şube Öğrt.

A2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.								
H2.2	Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%100	% 15	%30	%45	%65	%85	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Şube Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi , Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Velilerin yoğun çalışma nedeniyle zaman darlığı.								
Stratejiler	Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Velilerimiz kitap okuma konusunda isteklidir.								
İhtiyaçlar	Okumanın yararları konulu velilere yönelik eğitimler verilmelidir.								

**Amaç 3 (A3)** Öğrencileresağlıklıbeslenmealışkanlığıkazandırmak.

**Hedef 3.1 (H3.1)** Okulumuzdakiöğrencilerin “BedenKitleİndeksine” gore sağlıksızöğrencisayısını plan dönemisonunakadar 90dan 45’e indirmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	BedenKitleEndeksineGöreSağlıksızÖğrenciSayısı	90	45	OkulToplu mu

<b>A3</b>	Öğrencileresağlıklıbeslenmealışkanlığıkazandırmak.									
<b>H3.1</b>	Okulumuzdakiöğrencilerin “BedenKitleİndeksine” gore sağlıksızöğrencisayısını plan dönemisonunakadar 90dan 45’e indirmek.									
<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>HedefeEtkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzlemeSıklığı</b>	<b>RaporlamaSıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	%100	90	80	75	60	50	45	6 ay	6 ay	
<b>SorumluBirim</b>	OkulToplumu									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Veliler									
<b>Riskler</b>	Ailelerineekonomikyapılarındakifarklılıklar.									
<b>Stratejiler</b>	Okulumuzkoruyucusasağlıkuygulamalarınınayönelikplanlamadabulunmaktadır. Okuldakoruyucusasağlıkuygulamalarıyapılmakta, öğrencilerinsağlıkve gelişimdurumlarıizlenmekteve gerektiğindeçocuklaraiyileştiricisasağlık hizmetlerisaglanmaktadır.									
<b>MaliyetTahmini</b>	7500									
<b>Tespitler</b>	Sağlıklıbeslenmefarkındalığıolumluseviyededir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencivevelilereyönelikseminerler.									

**Amaç 4 (A4)** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. EBA kullanımını yaygınlaştırmak.

**Hedef 4.1 (H4.1)** EBA yı kullanan öğrenci sayısını % 100 seviyesine çıkartmak..

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
<b>PG 4.1.1</b>	EBA kullanan Öğrenci Sayısı	% 15	% 100	Zümreler

<b>A4</b>	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. EBA kullanımını yaygınlaştırmak.									
<b>H4.1</b>	EBA yı kullanan öğrenci sayısını % 100 seviyesine çıkartmak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	%100	% 15	25	45	60	80	%100	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Zümre Öğretmenleri									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Okul Yönetimi									

<b>Riskler</b>	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması
<b>Stratejiler</b>	Eba' nın öğrenci hizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere okul bilgisayar formatör öğretmenince hizmet içi eğitim verilmesi konusunda plan ve programlar yapılması. Z Kütüphane ve Akıllı Tahtalarda EBA uygulamalarının kullanılması.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1500
<b>Tespitler</b>	Her evde donanım veya internete erişim yoktur.
<b>İhtiyaçlar</b>	EBA konusunda velilere yönelik bilinç yükseltme çalışmaları yapılmalı.

**Amaç 5 (A5)** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Hedef 5.1(H5.1)** Ülkemizdeki çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 500 kişiye çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 5.1.1	Çevreye duyarlı öğrenci oranı	200	500	Şube Öğrt.

<b>A5</b>	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.								
<b>H5.1</b>	Ülkemizdeki çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 500 kişiye çıkarmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 5.1.1	%100	200	250	350	400	450	500	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Şube Öğretmenleri								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Okul Yönetimi								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sorunlar karşısında çaresiz hissetmeleri.								
<b>Stratejiler</b>	Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15500								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerimizin çevre bilinci oldukça olumlu seviyededir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Özellikle velilere yönelik bilgilendirmeler yapılmalıdır.								

**Amaç 6 (A6)** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Hedef 6.1 (H6.1)** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 10 den %100e yükseltmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 6.1.1	Öğrenci Sayısı	75	750	Zümreler

A6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.								
H6.1	Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 100 artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1	% 100	75	85	100	110	120	150	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Toplumu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veliler								
Riskler	Ailelerin mali açıdan farklı yapılarda olmaları.								
Stratejiler	Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Okulumuzda yardımlaşma ve dayanışma bilinci olumlu düzeydedir.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velilere konuyla ilgili seminerler vermek.								

**Amaç 7 (A7)** Güvenli ve temiz okul olma özelliğimizi sürdürebilmek.

**Hedef 7.1 (H7.1)** Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 7.1.1	Şiddete meyilli öğrenci sayısı	0	0	Zümreler
PG 7.1.2	Rehberlik Servisinin yaptığı faaliyetler sayısı	15	30	Zümreler

A7	Güvenli ve temiz okul olma özelliğimizi sürdürebilmek.								
H7.1	Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1	%30	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 7.1.2	%70	15	18	21	25	27	30	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Toplumu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veliler								
Riskler	Öğrencilerin yaşları gereği biraz dikkatsiz olmaları.								
Stratejiler	Şiddet eylem planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli işbirliğine gereken öneminin verilmesi. Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliğin yapılması. Öğrenci devamsızlıkları ve okulda kaçma ile ilgili okul idaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması								
Maliyet Tahmini	6500								
Tespitler	Okul güvenliğimiz üst düzeydedir.								
İhtiyaçlar	Güvenli ve temiz okulun yararları konusunda sık bilgilendirme yapılması.								



**Amaç 7 (A7)** Güvenli ve temiz okul olma özelliğimizi sürdürebilmek.

**Hedef 7.2 (H7.2)** WC ve lavaboları temiz kullanma alışkanlığı kazandırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 7.2.1	Yardımcı hizmetli memnuniyet oranı	% 100	% 100	Zümreler
PG 7.2.2	Öğretmen memnuniyet oranı	% 100	% 100	Zümreler
PG 7.2.3	Öğrenci memnuniyet oranı	% 100	% 100	Zümreler

A7	Güvenli ve temiz okul olma özelliğimizi sürdürebilmek.								
H7.2	Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 7.2.2	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 7.2.3	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Toplumu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veliler								
Riskler	Öğrencilerin yaşları gereği biraz dikkatsiz olmaları.								
Stratejiler	Lavaboları temiz kullanmanın önemi anlatılacak. WC ve lavabolara öğrenciler gezdirilerek tanıtılacak, kullanım konusunda bilgilendirilecektir. Kullanım afişleri lavabolara asılacaktır. Lavabolara sabun, çöp kovası vb. materyaller bırakılacaktır.								
Maliyet Tahmini	7500								
Tespitler	Okul temizliğimiz üst düzeydedir.								
İhtiyaçlar	Temizlik konusunda sık bildirimler yapmak.								

**Amaç 8 (A8)** Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.

**Hedef 8.1 (H8.1)** Okulumuzun 2023 yılına kadar resim, şiir ve kompozisyon etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %25 artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 8.1.1	Resim faaliyeti etkinlik sayısı ve katılan öğrenci sayısı	200	250	Şube Öğrt.
PG 8.1.2	Şiir faaliyeti etkinlik sayısı ve katılan öğrenci sayısı	200	250	Şube Öğrt.
PG 8.1.3	Kompozisyon faaliyeti etkinlik sayısı ve katılan öğrenci sayısı	120	150	Şube Öğrt.

A8	Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.								
H8.1	Okulumuzun 2023 yılına kadar resim, şiir ve kompozisyon etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %25 artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1	%30	200	210	220	230	240	250	6 ay	6 ay
	%30	200	210	220	230	240	250	6 ay	6 ay
	%40	120	125	130	135	140	150	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Şube Öğrt.								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümreler, Okul Yönetimi								
Riskler	Faaliyet alanlarının yetersizliği.								
Stratejiler	Okulun değişik panolarında bu faaliyetlerle ilgili özendirici yazıların yazılması. İlgili öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışmalarının yapılması. Öğrenciler arası müsabakalar düzenlemek, dereceye girenleri ödüllendirmek.								
Maliyet Tahmini	1800								
Tespitler	Öğrencilerimizin yaklaşımları olumlu seviyededir.								
İhtiyaçlar	Özellikle sportif alanların artırılması.								

**Hedef 8.2 (H8.2)** Okulumuzun 2023 yılına kadar skeç, tiyatro ve şiir dinletisi etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %20 artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 8.2.1	Okulda düzenlenen skeç sayısı ve katılan öğrenci sayısı	100	120	Zümreler
PG 8.2.2	Okulda düzenlenen tiyatro sayısı ve katılan öğrenci sayısı	120	150	Zümreler
PG 8.2.3	Okulda düzenlenen şiir dinletici faaliyet sayısı ve katılan öğrenci	100	120	Zümreler

A8	Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.								
H8.2	Okulumuzun 2023 yılına kadar resim, şiir ve kompozisyon etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %25 artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1	%30	100	100	105	110	115	120	6 ay	6 ay
PG 8.2.2	%30	120	125	130	135	140	150	6 ay	6 ay
PG 8.2.3	%40	100	105	110	112	115	120	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Şube Öğrt.								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümreler, Okul Yönetimi								
Riskler	Yoğun talep nedeniyle salonun yetersiz kalması.								
Stratejiler	Okulun değişik panolarında bu faaliyetlerle ilgili özendirici yazıların yazılması. İlgili öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışmalarının yapılması. Öğrenciler arası müsabakalar düzenlemek, dereceye girenleri ödüllendirmek.								
Maliyet Tahmini	3600								
Tespitler	Etkinliklere katılım olumlu düzeydedir.								
İhtiyaçlar	Daha fazla gösteri ve sergi alanları oluşturulmalıdır.								

**Hedef 8.3 (H8.3)** Okulumuzun 2023 yılına kadar Futbol, Voleybol ve Masa Tenisi turnuvaları düzenlemek ve öğrenci katılımını %20 artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 8.3.1	Turnuvaya katılan öğrenci sayıları	150	200	Zümreler
PG 8.3.2	Turnuva sayıları	2	4	Zümreler

A8	Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.								
H8.3	Okulumuzun 2023 yılına kadar resim, şiir ve kompozisyon etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere katılımı %25 artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.3.1	%40	150	160	170	180	190	200	6 ay	6 ay
PG 8.3.2	%60	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Şube Öğrt.								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümreler, Okul Yönetimi								
Riskler	Katılım isteğinin yoğunluğu.								
Stratejiler	Okulun değişik panolarında bu faaliyetlerle ilgili özendirici yazıların yazılması. İlgili öğrencilerin tespit edilmesi, bu öğrencilere yönelik egzersiz çalışmalarının yapılması. Okul bahçesinde futbol, voleybol ve hentbol gibi sportif alanlarla ilgili sahaların düzenlenmesi Ülke ve il genelinde yapılan yarışmalara katılmak. Öğrenciler arası müsabakalar düzenlemek, dereceye girenleri ödüllendirmek.								
Maliyet Tahmini	1800								
Tespitler	Spor salonumuz küçüktür.								
İhtiyaçlar	Daha büyük salon ve geniş alanlar.								

**AMAÇ 9 (A9)** Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destek olduğundan veli okul işbirliğini en üst seviyeye ulaştırmak.

**Hedef 9.1 (H9.1)** Okula güveni ve veli katılımını artırmak.

**Hedef 9.2 (H9.2)** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

**Hedef 9.3 (H9.2)**Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 9.1.1	Veli memnuniyeti	%90	%100	Zümreler
PG 9.2.1	Ödül alan veli sayısı	50	100	Zümreler

<b>Amaç 9 (A9)</b>	Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destek olduğundan veli okul işbirliğini en üst seviyeye ulaştırmak.								
<b>Hedef 9.1 (H9.1)</b>	Okula güveni ve veli katılımını artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 9.1.1	%50	%90	%91	%93	%94	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 9.2.1	%50	50	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Zümre Öğretmenleri								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Okul Yönetimi, Veliler								
<b>Riskler</b>	Bazı velilerin destek konusunda çekimser davranmaları								
<b>Stratejiler</b>	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf bazında tespit edilmesi. Öğrencilerin başarısında en önemli faktörlerden biri de velilerin çocuklarının eğitimine okul ile işbirliği yaparak doğrudan katılmalarıdır. Okul ile veliler arasındaki karşılıklı güvenin geliştirilmesinde sıkı bir iletişim büyük önem taşır. Bu iletişimi sağlamak için okulun gelişimi ölçülüp değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları velilere SMS ve mektuplarla duyurulması. Okuldaki çalışmaların planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarında da velilere duyurulması okula güveni artırarak veli desteğinin güçlendirilmesi.								

	<p>Öğrencilerimizin gelecekteki işverenlerinin, eğitimcilerin, velilerin kaygıları dinlenerek, okulumuzun içinde bulunduğu toplumsal çevrenin ihtiyaçları göz önünde tutularak her ay bilgilendirme çalışmalarının düzenlenmesi.</p> <p>Okulun kaynakları bire bir öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ayrıldığı için veliler ile paylaşılması.</p> <p>Okul veli günlerinin düzenlenmesi</p> <p>Veli toplantılarındaki katılımın artırılması açısından öğrencilerin bilgilendirilerek gündem maddelerinin velilere 2(iki) gün önceden gönderilmesi.</p> <p>Sürekli olarak okul aile işbirliğini geliştirmeye çalışan velilerin dönem sonunda ödüllendirilmesi.</p> <p>İki ayda bir “Aynın velisi” seçiminin yapılarak duyurulması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2200
<b>Tespitler</b>	Veli işbirliği olumlu seviyededir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli desteğinin önemi konusunda daha fazla farkındalık yaratmak.

**Hedef 9.2** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak  
(H9.2)

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
<b>PG 9.2.1</b>	Başarılı öğrenci sayıları	%100	%100	Zümreler

<b>Amaç 9 (A9)</b>	Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destek olduğundan veli okul işbirliğini en üst seviyeye ulaştırmak.								
<b>Hedef 9.2(H9.2)</b>	Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 9.2.1</b>	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Zümre Öğretmenleri								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Okul Yönetimi, Veliler								
<b>Riskler</b>	Bazı velilerin destek konusunda çekimser davranmaları.								
<b>Stratejiler</b>	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi. Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması. Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemleri								

	<p>kullanarak dersleri işlemeleri.</p> <p>Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.</p> <p>Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.</p> <p>Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.</p> <p>Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.</p> <p>Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	900
<b>Tespitler</b>	Veli işbirliği olumlu seviyededir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli desteğinin önemi konusunda daha fazla farkındalık yaratmak.

**Hedef9.3 (H9.3)** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
<b>PG 9.3.1</b>	Başarılı öğrenci sayıları	%100	%100	Zümreler

<b>Amaç 9 (A9)</b>	Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destek olduğundan veli okul işbirliğini en üst seviyeye ulaştırmak.								
<b>Hedef 9.3(H9.3)</b>	Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama ve öğrenmeyi sevdirebilmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 9.3.1</b>	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Zümre Öğretmenleri								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Okul Yönetimi, Veliler								
<b>Riskler</b>	Konu hakkında bilgi eksikliği.								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak. Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek. İlimizde Valilikçe düzenlenen “Kitap Okuma Kampanyası”								

	kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi. Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Öğrenmeyi öğrenme konusunda velilerin bilgilendirme ihtiyacı vardır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Konuyla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmalıdır.

**Amaç 10 (A10)** Paydaşlarımızla olan ilişkilerde memnuniyet oranını yükseltmek.

**Hedef 10.1 (H10.1)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirmek.

#### HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
<b>PG 10.1.1</b>	Şikayet Sayısı	4	0	Yönetim

<b>A10</b>	Paydaşlarımızla olan ilişkilerde memnuniyet oranını yükseltmek.								
<b>H10.1</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 7.1.1</b>	%100	4	4	3	2	1	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Şube Öğretmenleri, Zümreler								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu. Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	Yapılan şikayetler düzenli olarak izlenir ve çözüme ulaştırılır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Memnuniyetsizlik oranı çok düşüktür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Başvuruların nasıl yapılacağı konusunda velileri bilgilendirmek.								



## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

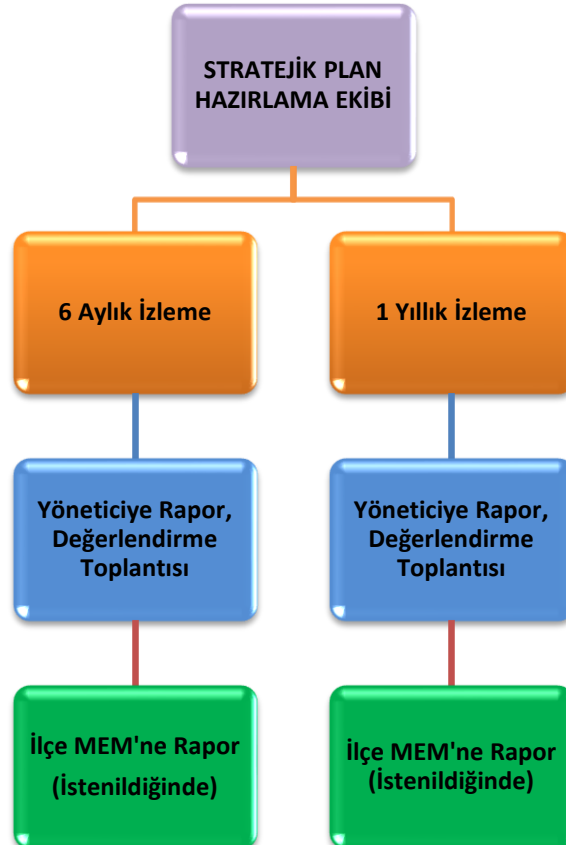
**Tablo 19: Tahmini Maliyetler (TL)**

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>500</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>7500</b>
<b>H1.1</b>	500	1000	1500	2000	2500	7500
<b>A2</b>	<b>120</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>500</b>	<b>650</b>	<b>2000</b>
<b>H2.1</b>	100	200	250	300	400	1250
<b>H2.2</b>	20	100	150	200	250	750
<b>A3</b>	<b>500</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>7500</b>
<b>H3.1</b>	500	1000	1500	2000	2500	7500
<b>A4</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>800</b>	<b>500</b>	<b>1500</b>
<b>H4.1</b>	100	200	300	800	500	1500
<b>A5</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>50000</b>	<b>15500</b>
<b>H5.1</b>	1000	2000	3000	4000	50000	15500
<b>A6</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>15000</b>
<b>H6.1</b>	1000	2000	3000	4000	5000	15000
<b>A7</b>	<b>1250</b>	<b>2000</b>	<b>2750</b>	<b>3500</b>	<b>4500</b>	<b>14000</b>
<b>H7.1</b>	750	1000	1250	1500	2000	6500
<b>H7.2</b>	500	1000	1500	2000	2500	7500
<b>A8</b>	<b>400</b>	<b>800</b>	<b>1600</b>	<b>1100</b>	<b>2200</b>	<b>7200</b>
<b>H8.1</b>	100	200	400	500	600	1800
<b>H8.2</b>	200	400	800	100	1000	3600
<b>H8.3</b>	100	200	400	500	600	1800
<b>A9</b>	<b>300</b>	<b>550</b>	<b>700</b>	<b>750</b>	<b>900</b>	<b>3100</b>
<b>H9.1</b>	200	400	500	500	600	2200
<b>H9.2</b>	100	150	200	250	300	900
<b>H9.3</b>	-	-	-	-	-	-
<b>A10</b>	-	-	-	-	-	-
<b>H10.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5.170</b>	<b>9.850</b>	<b>14.700</b>	<b>18.650</b>	<b>68.250</b>	<b>73.300</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

**Tablo 20. Strateji Geliştirme Kurulu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Selim ÇAKMAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Aziz TEMEL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa BOZDOĞAN	ÖĞRETMEN
4	Özgür Levent KARACA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayşe GEZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Tablo21. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail Hakkı GÜNER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İbrahim ÖZEN	ÖĞRETMEN
3	Ayhan ÇARDAKLI	ÖĞRETMEN
4	Suzan AKGÜN	ÖĞRETMEN
5	Deniz SİVRİ	ÖĞRETMEN
6	Ünal ECEMİŞ	ÖĞRETMEN
7	Tolga OYMAK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	İnci KAPLAN	GÖNÜLLÜ VELİ